

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome LUCIANO LEPRE  
Nazionalità italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 08/07/1980 ad oggi iscritto presso l'Ordine Avvocati di Napoli con il n.3959
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera professione di avvocato
- Tipo di azienda o settore Libera professione di avvocato
  - Tipo di impiego Consulente legale di PMI
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza legale in campo sanitario, ambientale, commerciale
  
- Date (da – a) Dal 01/01/1997 al 31/12/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UIL
- Tipo di azienda o settore Sindacato
  - Tipo di impiego Consulente legale
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza
  
- Date (da – a) Dal 01/01/1994 al 31/12/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UIL Scuola
- Tipo di azienda o settore Sindacato
  - Tipo di impiego Coordinatore di attività formative
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore di attività formative
  
- Date (da – a) Dal 01/01/1994 al 31/12/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANM
- Tipo di azienda o settore Azienda Trasporti
  - Tipo di impiego Coordinatore di attività formative
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore di attività formative
  
- Date (da – a) 24/9/02 al 11/3/010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EFOPAS corso Umberto I 23
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione professionale accreditato Regione Campania

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Coordinatore e docente</p> <p>Moduli didattici su legislazione sanitaria nei corsi per Operatore Socio Sanitario, Massaggiatore Sportivo, Master Gestione Servizi Sanitari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>20/1/06 ad oggi</p> <p>Ass. HOUSE HOSPITAL onlus via Verdi 19 Napoli</p> <p>Associazione sanitaria di volontariato</p> <p>Direttore Generale e docente nei corsi ECM per Risk Management, Management Sanitario e ruolo del Dirigente, Assistenza all' Handicap ed igiene dei minori</p> <p>Realizzatore del progetto denominato: TELE.CA per l'impiego dei servizi di telemedicina nelle carceri</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>14/10/08 – 1/12/09</p> <p>Consiglio dell'Ordine Avvocati Napoli</p> <p>Ordine professionale</p> <p>Componente Commissione Studi "Responsabilità civile CTU ed Assicurazioni"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>02/12/2009 - 2011</p> <p>Ass. FOR.SAN – Operatori della Formazione in Sanità presso API Napoli, Centro Direzionale is C3</p> <p>Associazione di imprese sanitarie</p> <p>Presidente e coordinatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2010</p> <p>UNMS Unione Nazionale Mutilati per Servizio</p> <p>Associazione con riconoscimento pubblico per invalidi enti pubblici</p> <p>Componente della Commissione Provinciale per l'impiego di Napoli Legge 68/99</p> <p>Consulente legale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>04/10/2011</p> <p>Università Federico II Facoltà di Sociologia</p> <p>Università</p>

- Tipo di impiego Docente nel Master II livello in "Direzione delle Strutture Sanitarie , Sociali e Socio-Assistenziali territoriali: modelli organizzativi e gestionali
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 04/10/2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione AdAstra
- Tipo di azienda o settore Fondazione
- Tipo di impiego Presidente
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marchi e design comunitaria
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Comunitario
- Qualifica conseguita SPECIALIZZAZIONE IN "DIRITTO COMUNITARIO"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Federico II Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 lode

- Date (da – a) 1971
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Umberto I Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo classico
- Qualifica conseguita Diploma di maturità
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 39/60

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**ITALIANA**

**INGLESE**

BUONA

BUONA

BUONA

**FRANCESE**

BUONA

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

HA PARTECIPATO IN QUALITÀ DI AMMINISTRATORE A NUMEROSI PROGETTI IN REGIONE CAMPANIA IN MATERIA DI PREVENZIONE SANITARIA

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO APPLICATIVO OFFICE: WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS, OUTLOOK EXPRESS, INTERNET EXPLORER

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
Competenze non  
precedentemente indicate.

Autore di numerosi articoli di stampa sulla Sanità.  
Il Denaro del 23/10/10 Enti no profit . Tagli in finanziaria  
Il Denaro del 18/01/11 Inps: contributi per l'invalidità civile  
Il Denaro del 1/2/11 Assegni di invalidità: i nuovi importi  
Il Denaro del 15/2/11 Ricetta elettronica: risparmi 12 mld  
Il Denaro 22/3/11 Cure domiciliari, 3 mila euro al mese a carico famiglie  
Il Denaro 29/3/11 In corsia debutta il progetto di formazione aziendale  
Il Denaro 5/4/11 Il piano formativo aziendale nel riordino della sanità campana  
Il Denaro 26/4/11 Formazione aziendale per efficacia delle cure  
Il Denaro 3/5/11 Assistenza sul territorio. Formazione per le Aziende Sanit.  
Il Denaro 17/5/11 ASL –vietato il subappalto di servizi  
Il Denaro 12/7/11 Norme e leggi: il consenso informato  
Il Denaro 29/11/11 L'eccellenza ospedaliera rende  
Il Denaro 7/2/11 Volontariato in campo: attive 6 mila onlus  
Il Denaro 13/3/11 Prestazioni pagate senza convenzione? C'è danno erar.  
Il Denaro 21/2/12 In nome e per conto del Servizio sanitario  
Il Denaro 3/4/12 Segretariato socio sanitario  
Il Denaro 17/4/12 Esenzione dal Ticket  
Il Denaro 8/5/12 Analisi Diagnostica Tac e Risonanza  
Legale e difensore in numerosi procedimenti in materia di responsabilità  
sanitaria, rapporti di lavoro in sanità.