

### Domanda di adesione alla Fondazione AdAstra

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Tel. Casa \_\_\_\_\_ Tel. Ufficio \_\_\_\_\_ Cell.1 \_\_\_\_\_  
Documento d'identità \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_  
Attività/Professione \_\_\_\_\_  
Nella qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di aderire alla Fondazione AdAstra in qualità di **Socio Fondatore**. A tal fine, presa visione dello statuto e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

#### DICHIARA

- di condividere gli obiettivi e le finalità della Fondazione AdAstra e di voler contribuire nel seguente settore di attività \_\_\_\_\_
- di non aver subito alcuna condanna passata in giudicato e di non essere sottoposto ad alcun procedimento penale;
- se nella qualità di legale rappresentante di una società, che la stessa: non si trova in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti; non è nelle condizioni per cui siano state applicate, nei confronti degli organi di amministrazione e di controllo, sanzioni interdittive che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che la presentazione della presente domanda non rappresenta titolo per acquisire la qualifica di **Socio Fondatore** giacché la richiesta di adesione è soggetta alla accettazione della domanda da parte degli organi statutari ed al versamento della quota di € 1000,00 (mille,00) al seguente IBAN
- IT 43 M071 1003 4000 0000 0005 276
- Banca di Credito Cooperativo
- Agenzia : Napoli via R. Bracco
- Codice BIC ICRAITRRUO
- Allega copia di valido documento di riconoscimento, codice fiscale e curriculum personale.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Nota informativa** (ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003).

La informiamo che i Suoi dati personali saranno raccolti e trattati per le seguenti finalità: divulgazione e promozione delle attività e degli eventi organizzati dal la Fondazione AdAstra; gestione di una banca dati a fini statistici; esigenze di tipo operativo e gestionale. I dati non saranno oggetto di diffusione e saranno trattati, per le finalità innanzi indicate, con pertinenza, correttezza e trasparenza, a tutela della Sua riservatezza, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle indicate finalità e, in ogni caso, idonei a garantirne la sicurezza e ad evitare accessi non autorizzati. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in ogni momento, Lei potrà verificare i dati che La riguardano e, eventualmente, farli correggere, aggiornare o cancellare, scrivendo o contattando direttamente il titolare del trattamento della Fondazione AdAstra. Con la sottoscrizione della presente domanda, il richiedente dichiara di aver ricevuto e di accettare l'informativa di cui sopra e conferma il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Fondazione AdAstra

Sede legale: corso Umberto I, 23, 80138 Napoli - tel./fax: 081 0814201047  
C.F.07365781215

[info@fondazioneadastra.it](mailto:info@fondazioneadastra.it)

[www.fondazioneadastra.it](http://www.fondazioneadastra.it)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Al Segretario Generale Avv.to Luciano Lepre  
della Fondazione Ad Astra**

**Richiesta d'assegnazione di casella di posta elettronica per SOCIO FONDATORE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_

Ruolo/funzione nella Fondazione: \_\_\_\_\_

Chiede:

- che gli venga assegnata la casella di posta elettronica con l'indirizzo:  
(nome.cognome)\_\_\_\_\_@fondazioneadastra.it
- che gli venga assegnata la casella di posta elettronica istituzionale:  
(ruolo/funzione)\_\_\_\_\_@fondazioneadastra.it

In tal senso dichiara, assumendosi in prima persona le responsabilità penali e civili derivanti dal corretto utilizzo del servizio di posta elettronica dedicato esclusivamente alle attività della Fondazione:

- che utilizzerà l'indirizzo di cui sopra nel pieno rispetto delle norme dello Statuto della Fondazione e del Codice Etico che dichiara di avere letto ed in osservanza delle normative vigenti in materia.
- di impegnarsi a comunicare qualunque variazione relativa sua posizione organizzativa (ad esempio mutamento o cessazione della funzione).

Verranno assegnate d'ufficio e comunicate al solo richiedente una login ed una password.

**N.B. Specificare un referente istituzionale della Fondazione per avallo della presente richiesta:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Il presente modulo, debitamente sottoscritto, inviato al Responsabile dei settori tramite email all'indirizzo: **segretaria@fondazioneadastra.it**

Luogo e data

Firma del Richiedente

.....

.....

Firma del Responsabile

.....

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche ed integrazioni il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.